



オンライン
講演会

視聴マニュアル
～聴講までの流れ～

中日新聞
2022年4月

※本マニュアルをよく読み、聴講までに余裕をもって事前にご準備ください。
講演当日の問い合わせは大変混み合う場合がございます。

目次

本講演会はオンラインセミナーアプリ「Zoom(ズーム)」を使用したオンライン開催です。聴講までに本マニュアルをよく読み、事前準備をしてください。

初めてZoomを使用する方

→①からお進めください。

これまでにZoomを使用したことがある方

→③からお進めください。

【事前準備編】

①Zoomをインストールする	.....	2
②テストを行う	.....	4
③Zoomをアップデートする	.....	9

【聴講編】

④講演視聴までの流れ	.....	10
⑤画面の操作方法	.....	13
⑥講演視聴に関する推奨環境	.....	15

※使用環境により、本マニュアルと表示画面が異なる場合があります。
あらかじめご了承ください。

①Zoomをインストールする(パソコン)

1.Zoomをダウンロードする

Googleなどの検索サイトで「Zoom ダウンロードセンター」と検索して表示される「Download Center - Zoom」というページを選択し「ミーティング用 Zoomクライアント」をダウンロードしてください。



このボタンをクリックしてください。

ダウンロードページURL: <https://zoom.us/download>

2.Zoomをインストールする

ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。※「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」と表示された場合、「はい」を選択してください。



例：Google Chromeをご使用の場合



例：Microsoft Edgeをご使用の場合

3.下記の画面が表示されたらインストール完了です

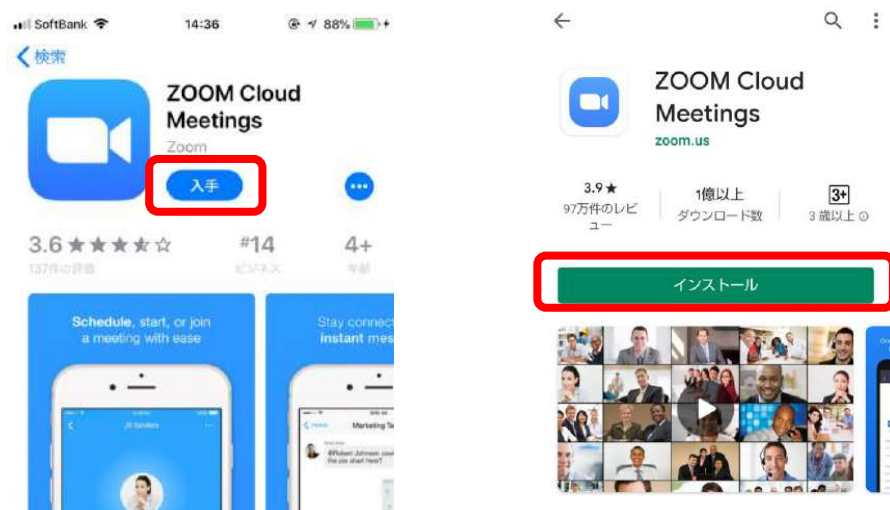


①Zoomをインストールする (スマートフォン・タブレット)

下記の方法のいずれかからお進めください。

【App Store・Google Playから】

iPad、iPhoneではApp Store、Androidスマートフォン・タブレットをお使いの方はGoogle Playストアで「Zoom」と検索し、Zoom Cloud Meetingsを選び、入手やインストールをタップしてください。



「インストール」ボタンが「開く」といった表示に切り替わったらインストールは終了です。

【Webページから】

お使いのWebブラウザで「Zoom ダウンロードセンター」と検索して表示される「Download Center - Zoom」というページを選択し、ページの下部にある「Zoomモバイルアプリ」の欄からお使いの端末に合わせて選択してください。上記の画面が表示されたら「入手」や「インストール」を選択してください。



上の画面へと移動します。

iPad や iPhone をお使いの方

Androidスマートフォン・タブレットをお使いの方 ³

②テストを行う(パソコン)

1. テストミーティングを始める

Googleなどの検索サイトで「Zoom テストミーティング」と検索して表示される「テストミーティングに参加するには - Zoom ヘルプセンター」というページを選択し、下記の手順の通りお進めください。。

概要の文章内「<http://zoom.us/test>」をクリックする。



ミーティングテストに参加という画面の「参加」ボタンをクリックする



・音声テストページURL: <http://zoom.us/test>

画面の表示に従い、「Zoom meetingsを開く」をクリックする。



Zoomが立ち上がり、スピーカー、マイクのテストが始まります。



※Zoomを初めてご使用の場合、名前の入力を求められることがあります。
申し込み時に入力いただいたお名前をご入力ください。



A Zoom dialog box titled "Zoom" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads "名前を入力してください" (Please enter your name). Below this is a text input field with a vertical cursor. Underneath the input field is a checked checkbox with the text "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). At the bottom, there are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel).

※次の画面が表示された場合は、「ビデオなしで参加」を選択してください。
本講座では、カメラを使用しません。



A Zoom dialog box titled "ビデオプレビュー" (Video Preview) with a close button (X) in the top right corner. The main area is a large orange rectangle representing a video preview. Below the rectangle is a checked checkbox with the text "ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します" (Always show the video preview dialog when joining a video meeting). At the bottom, there are two buttons: "ビデオ付きで参加" (Join with Video) and "ビデオなしで参加" (Join without Video).

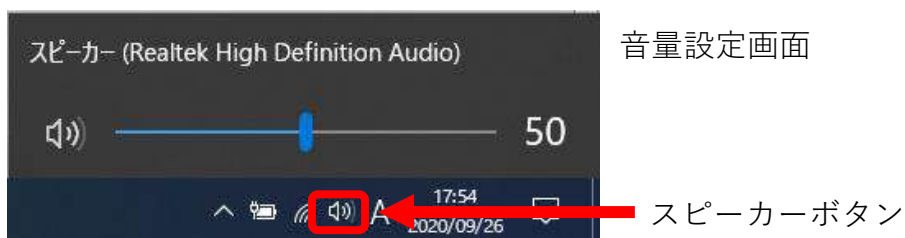
2.スピーカーのチェックを行う。

テストが始まると、自動的に着信音が鳴り始めます。
音声聞こえない場合は、「スピーカー:」の横にあるボタンを押し、
スピーカーを切り替えてください。



A Zoom dialog box titled "スピーカーをテスト中..." (Testing Speaker...). The main text reads "着信音が聞こえますか。" (Can you hear the ringing?). Below this are two buttons: "はい" (Yes) and "いいえ" (No). At the bottom, there is a section for "スピーカー-1:" with a dropdown menu showing "スピーカー (Realtek High Definition Au..." and a volume slider for "出力レベル:" (Output Level).

スピーカーを切り替えても音声聞こえない場合、パソコンの音量が小さくなっている場合がありますので、音量設定を変更してください。

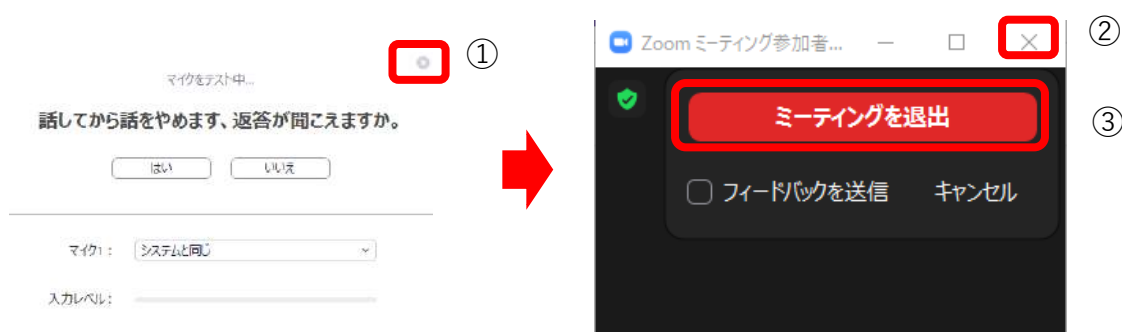


例：Windows10の場合
画面右下のスピーカーボタンを選択すると音量設定ができます。

※音量設定を変更しても音声聞こえない場合、お使いのパソコンにスピーカー、イヤホンを接続する必要がある可能性があります。パソコンへのスピーカー、イヤホンの接続方法については、お近くの家電量販店などにおたずねください。

3. テストミーティングの終了

スピーカーのテストを終えると、マイクのテストが始まりますが、本講座ではマイクを使用しません。画面右上の×ボタンをクリックした後に、「ミーティングの終了」を選択し、テストを終了してください。



以上で、テストは終了です。

②テストを行う（スマートフォン・タブレット）

1. テストミーティングを始める

Googleなどの検索サイトで「Zoom テストミーティング」と検索して表示される「テストミーティングに参加するには - Zoom ヘルプセンター」というページから下記の手順の通りお進めください。

- ・文章内「<http://zoom.us/test>」を選択する。
- ・表示された画面の「参加ボタン」を選択する。

テストミーティングに参加するには

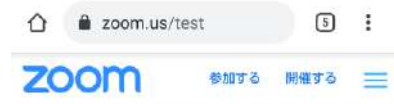
Ryan Sturdevant

今日 04:33

概要

Zoomのテストミーティングに参加してZoomに慣れ、ミーティングに参加する前にマイク/スピーカーをテストしておきましょう。Zoomミーティング中に、ビデオまたはオーディオをテストすることもできます。

注記：モバイルでZoomアプリを使用している場合は、<http://zoom.us/test>でテストミーティングに参加し、指示に従ってビデオまたはオーディオをテストしてください。



ミーティングに参加できない場合、Zoomサポートセンターで有用な情報をご覧ください。

- ・テストページURL: <http://zoom.us/test>

Zoomアプリが起動します。

※使用するアプリを聞かれた場合は、Zoomアプリを選択してください。

zoom.us のリンクを開くブラウザ/アプリの選択



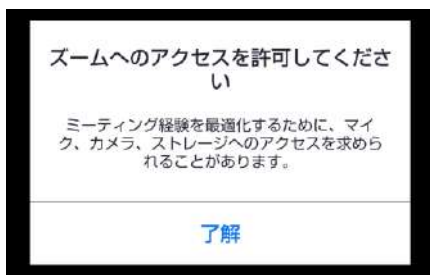
2.Zoomの設定を行う。

Zoomアプリの起動後、名前を入力を求められますので、お申し込み者のお名前をご入力ください。



Zoomへのアクセス、音声、カメラ、マイクなどへの許可を求められます。内容をよく読んでうえで基本的に「許可」を選択してください。

例：



※同様の画面が複数回表示されます。

ビデオプレビューが表示された場合は、「ビデオなしで参加」を押してください。

その後表示される画面下部のオーディオボタンの上に表示された「インターネット経由で呼び出す」を選択する。

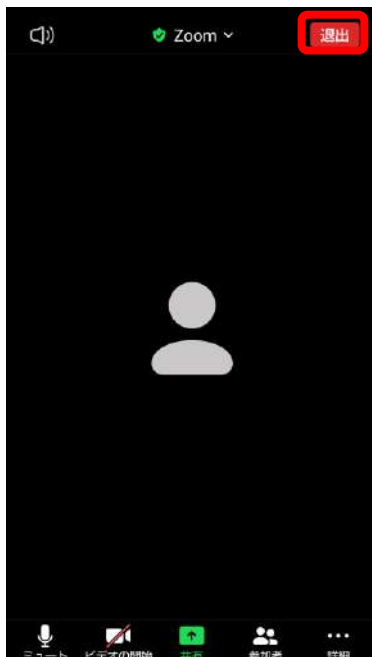


3. テストミーティングを終了する

下記の画面が表示されたら、テストは完了です。

画面右上などに表示される「退出」ボタンをタップし、表示される「ミーティングを退出する」ボタンをタップし、アプリを終了してください。

※ボタンが表示されない場合は、画面をタップし、ボタンを再表示させてください。



③Zoomをアップデートする

・「Zoom」アプリは最新版にアップデートをしてご視聴ください。

【確認・更新方法(パソコン)】

Zoomの起動画面と、Zoomダウンロードセンター(2ページ参照)のバージョン情報を比較し、チェックしてください。バージョンの数字が異なる場合は、インストールと同じ手順(2ページ参照)を行うことで、最新版にアップデートを行うことができます。



バージョン情報の数字が同じか確認してください。

【確認・更新方法(スマートフォン・タブレット)】

iPad、iPhoneをご使用の方は「App Store」、Androidスマートフォン、タブレットをご使用の方は「Google Playストア」を確認し、「更新」、「アップデート」が表示されている場合は、ボタンをタップし、更新してください。



お使いのアプリが最新版ではない場合、「入手」・「インストール」のボタンの表記が変わります。

④講演視聴までの流れ

1. 事前登録を行う(講演の2日前～講演開始の30分前まで)

講演の2日前までに、事前登録URLの記載された案内が、お申し込みいただいたメールアドレスへ送付されるので、URLをクリックしてください。

このウェビナーに事前登録する：
https://zoom.us/webinar/register/WN_Uieut-9oQHISd_mz_gLY9w

ご登録後、ウェビナー参加に関する確認メールが届きます。

表示された登録ページで名前・メールアドレスなど必要事項を入力して、「登録」ボタンを選択してください。

ウェブナー登録

トピック

時刻

名*

姓*

メールアドレス*

メールアドレスを再入力*

登録

例：登録画面（パソコン）

ウェブナー登録

名

姓

メールアドレス

名フィールドは必須です。
姓フィールドは必須です。

登録

例：登録画面
(スマートフォン・タブレット)

登録の承認後、登録完了画面が表示され、記入されたメールアドレスに登録完了メールが送付されます。

ウェブナー登録が完了しました

トピック

時刻

ウェブナー ID 977 3485 3162

ウェブナーに参加するには

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます。

このURLをクリックして参加してください。 [https://zoom.us/j/97734853162?pwd=VWl7Q0ZvSjAe1BzZl85...7PmldlR0Y0aU...DDVAAWwXGURkZWltdk5B-G1td2lVWlRlpsWlls5l1lWAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA](https://zoom.us/j/97734853162?pwd=VWl7Q0ZvSjAe1BzZl85...)

例：登録完了画面（パソコン）

ウェブナー登録が完了しました

大塚、札幌、東京

ウェブナーID 977 3485 3162

例：登録画面
(スマートフォン・タブレット)

以上で、事前登録は終了です。

2.講演を視聴する(講演当日)

講演当日、アクセス開始時間となりましたら、登録完了メールに記載の「ここをクリックして参加」をクリックしてください。

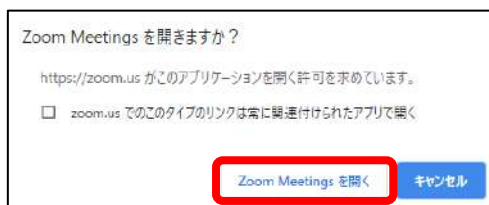
PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：

[ここをクリックして参加](#)

注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

パスコード：●●●●●●

※ページを移動する際に、Zoomを開く許可が求められたら「Zoom meetings」を選ぶなど許可をしてください。



例：パソコン (Google Chrome)



例：スマートフォン (Android)

Zoomが起動し、講演が始まります。

※パスコードを求められた場合は、メールに記載のパスコードを入力してください。



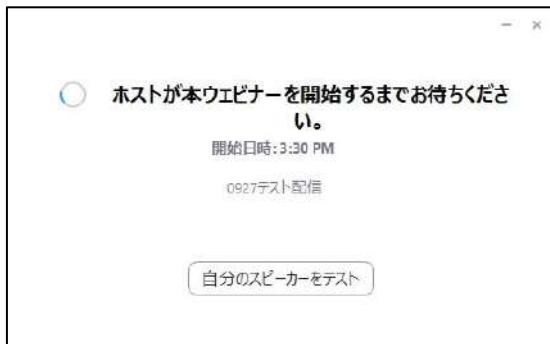
14時～
開始までしばらくお待ちください。



※画面は制作途中の内容です。講演当日までに変更となる場合があります。

※講演が始まらないときは…

・画面その1



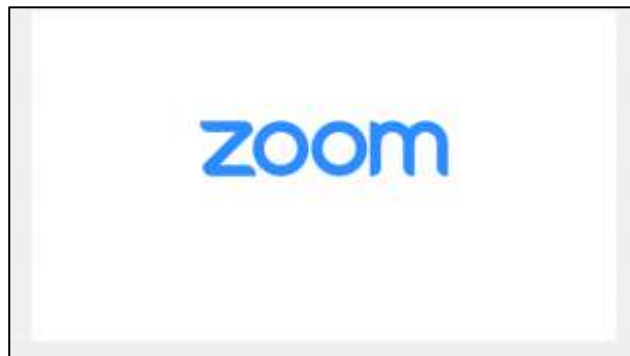
例：パソコン



例：スマートフォン・タブレットなど

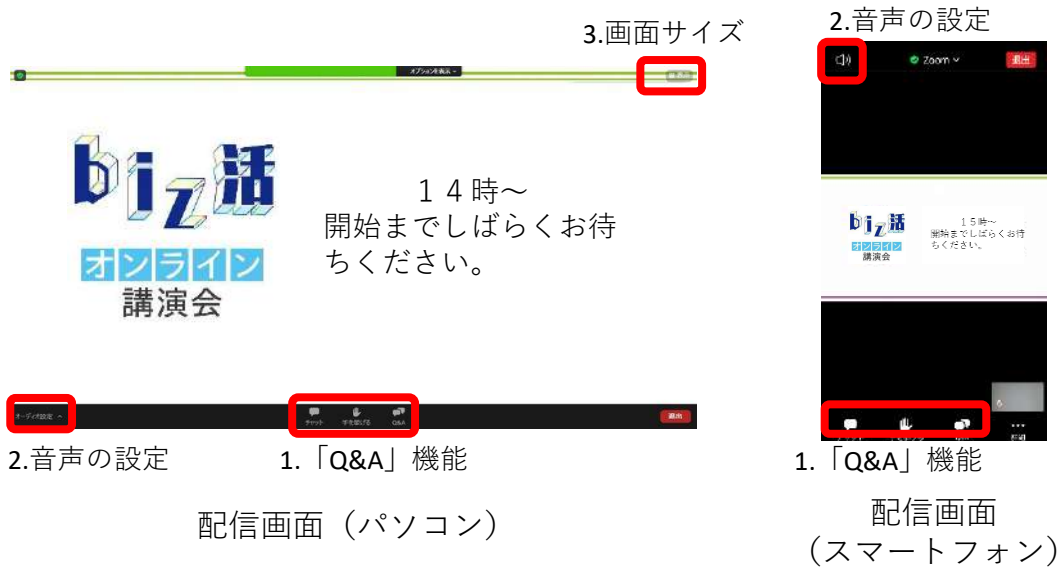
→そのまま講演の開始をお待ちください。

・画面その2(パソコンのみ)



→画面を閉じ、再度登録完了メールから手順を進めてください。

⑤画面の操作方法



1.「Q&A」機能(パソコン・スマートフォンなど)

質問はZoomの「Q&A」機能を使用します。画面下部のボタンを選択すると、質問の記入欄が出てきます。



- ※「チャット」、「手を挙げる機能」は**使用しません**。選択しないようお願いいたします。
- ※パソコンでボタンが表示されない場合、カーソルを画面下部へと移動してください。
- ※スマートフォン、タブレットでボタンが表示されない場合は、画面をタップしてください。



例：パソコン



例：スマートフォン

「Q&A」機能は以下の場面で使用します。

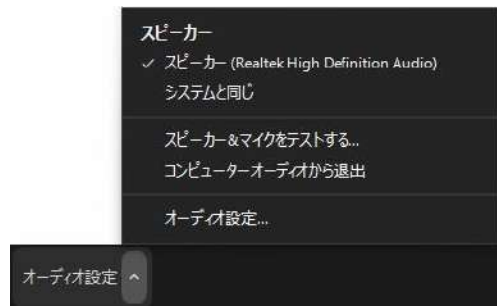
・講師への質問

講演会の中で講師に質問できます。いただいた質問の中から一部について回答いたします。

2.スピーカーの設定(パソコン・スマートフォンなど)

【パソコン】

音声の設定は、画面下部の「オーディオ」ボタンから行ってください。



※ボタンが表示されない場合、カーソルを画面下部へと移動してください。

音が聞こえない場合は、・スピーカーを切り替える、・パソコンの音量設定を確認する(6ページ参照)などの設定確認・変更をしてください。

【スマートフォン・タブレット】

・音が聞こえない

…画面上部のスピーカーマークをご確認ください。「×」が付いているときは音声が出ませんので、ボタンをタップし解除してください。



例：音声が出ている状態。



例：音声が出ない状態。

※スマートフォン、タブレットでボタンが表示されない場合は、画面をタップしてください。

・音量の調整…お使いの端末でご設定ください。

3.画面の表示サイズ(パソコンのみ)

画面右上の「表示」、矢印ボタンから行ってください。

画面が小さいときは、「全画面表示の開始」を選択してください。



※ボタンが表示されない場合、カーソルを画面右上へと移動してください。

⑥講演の視聴に関する推奨環境

<インターネット環境>

- ・有線LAN、Wifiを使用するなど安定した通信環境をご用意ください。
- ・講習内容が、外部に漏れることのないよう、公衆Wifiの使用はお控えください。

※通信環境によっては接続が不安定になり、音声が届かぬ場合があります。

※聴講者様のネットワーク環境は、主催者では責任を負いかねます。必ず事前の接続確認をお願いいたします

<パソコン、スマートフォンのOS>

- ・可能な限り最新のOSのご利用を推奨いたします。
- ・Zoomのご利用に関する詳細なシステム要件は[こちら](#)をご覧ください。

上記のほか、本講演会ホームページ(<https://www.chunichi.co.jp/info/nib/bizkatsu2>)に記載の注意事項をよく読み、受講いただきますようお願いいたします。

<本件に関するお問い合わせ>

中日新聞教育支援事務局

052-221-0948(土・日・祝日を除く平日10:00～17:00)

※講演会当日のお問い合わせ先は、上記と異なります。

事前登録(10ページ参照)終了後に送信されるメールをご確認ください。

※本マニュアルは、2021年11月30日現在の情報を基に作成しています。Zoomの最新情報は、公式HP(<https://zoom.us>)よりご確認ください。